

الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التنمية والموارد البشرية
الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف
ترخيص رقم (١٠١١٥)

دليل الاجراءات المالية لجمعية الثروة الحيوانية بعفيف

الجمعية التعاونية
الثروة الحيوانية بمحافظة عفيف



Info@cawafif.org.sa



@cawafif



LASA9492



0501080105

الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التنمية والموارد البشرية
الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف
ترخيص رقم (١٠١١٥)

إن هذا الدليل يبين السياسات التي تحكم الأنشطة الموكلة للإدارة المالية في الجمعية التعاونية الثروة الحيوانية بعفيف ، والغرض من هذه السياسات ما يلي:

- وضع معايير رقابية مناسبة لكافحة الأنشطة المالية للإدارة المالية
- تحديد السياسات المالية للجمعية التعاونية بشكل واضح وذلك لاستخدامها في إدارة وتنظيم الجمعية التعاونية، بكافة انشطتها ووظائفها.
- توفير دليل مرجعي محدث للسياسات المالية لموظفي الإدارية المالية في الجمعية التعاونية.

نطاق شمولية الدليل:

يشمل هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية التعاونية في الوظائف المالية كمدراء الأقسام المالية، و المحاسبين، وكل من له علاقة تعاقدية مع الجمعية التعاونية.

بيان الدليل:

الاسس المحاسبية:

- تقييد الحسابات وفقا لنظرية القيد المزدوج ووفقا للأسس المحاسبية المتعارف عليها.
- تسجيل الإيرادات و المصاروفات وفقا لأساس الاستحقاق



Info@cawafif.org.sa



@cawafif



LASA9492



0501080105

الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التنمية والموارد البشرية
الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف
ترخيص رقم (١٠١١٥)

- تقوم الجمعية على مبدأ الاستمرارية.
- تحتفظ الجمعية التعاونية بسجلات محاسبية مستقلة.
- العمل بمبدأ الإفصاح الكامل للقوائم المالية.
- ارشفة الفواتير والسجلات ومحاضر الاجتماعات بطريقة منتظمة يسهل الوصول إليها.
- يجيز الاحتفاظ بالدفاتر المحاسبية والقوائم المالية وجميع العمليات المحاسبية بطريقة تتيح لأي طرف له عالقة بالرجوع والاطلاع عليها في أي وقت مناسب.

السياسات المحاسبية و المالية:

- السنة المالية للجمعية التعاونية هي أثني عشر شهراً، تبدأ من الأول من يناير وتنتهي في الآخر من ديسمبر من كل عام، ويتم اقفال الدفاتر المحاسبية في نهاية كل شهر.
- تتبع الجمعية التعاونية جميع القواعد والمعايير المحاسبية الصادرة من الهيئة السعودية للمحاسبين والمرجعين.
- يتم إعداد القوائم المالية وفقاً لمتطلبات الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين والأنظمة الأخرى السائدة المعمول بها.



Info@cawafif.org.sa



@cawafif



LASA9492



0501080105

الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التنمية والموارد البشرية
الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف
ترخيص رقم (١٠١١٥)

- تمسك الجمعية التعاونية حسابتها باستخدام نظام خاص بالحسابات العامة على الحاسب لإثبات وتسجيل أصول الجمعية التعاونية وإيراداتها ونفقاتها
- تضع الإدارة المالية دليل للحسابات على نظام الحاسب يقوم على اساس ترميز الحسابات ، وفقاً لأسلوب ترقيمي يتوافق مع طبيعة نشاط الجمعية التعاونية وجيب ان يكون قابل للتعديل والإضافة

سياسات و ادارة المصاروفات:

- يجب اولاً اخذ موافقة الإدارة قبل الصرف، ويجب ان تكون الموافقة كتابية.
- بالنسبة للمصاروفات الدورية المتعارف عليها كالرواتب ورسوم الكهرباء والهاتف واملياه فانها بطبيعتها لا تحتاج الى موافقة بل تحتاج الى مراجعة الإدارة وموافقتها على الدفع.
- يجب ان تكون كافة المصاريف معززة بفوائير ويجب فحص الفوائير جيداً والتأكد من صحتها.
- يجب مراعاة الدقة في توزيع المصاريف وتحميل كل نشاط او مشروع بما يخصه.



Info@cawafif.org.sa



@cawafif



LASA9492



0501080105

الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التنمية والموارد البشرية
الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف
ترخيص رقم (١٠١١٥)

سياسات اصدار الشيكات:

- لا يتم اصدار أي شيك إلا بعد الموافقة عليه من المخولين بالتوقيع.
- يجب طلب أصل الفاتورة قبل اعداد وكتابة الشيك.
- يجب ان يحتفظ قسم المحاسبة بفاتور الشيكات الواردة من البنك وجب استخدامها وفقاً للتسلسل.
- يجب الاحتفاظ بصور من الشيكات الصادرة او لا باول.

سياسات الحسابات البنكية:

- توقع كافة الشيكات الصادر من أمين الصندوق ورئيس مجلس الإدارة أو نائبه
- يتم عمل تسوية شهرية لكافة البنوك.
- اعتماد كافة التحويلات البنكية التي تخصل الجمعية التعاونية.

السياسات المالية المتعلقة بالرواتب:

- يقوم قسم الإدارة المالية بتحضير كشف بأسماء الموظفين ورواتبهم وارقام حساباتهم من واقع عقود الموظفين والتأكد من صحة المبلغ عن طريق المراجعة.



Info@cawafif.org.sa



@cawafif



LASA9492



0501080105

الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التنمية والموارد البشرية
الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف
ترخيص رقم (١٠١٥)"/>

- يخصم عدد أيام الغياب حسب يومية الموظف، وجب اضافة أي زيادات سنوية للموظف.
- خصم السلف في حالة وجود سلف على الموظفين.

سياسة كتابة التقارير المالية:

- يتم اعداد القوائم المالية وفقاً لمتطلبات الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين ويطبق على الجمعية التعاونية معيار المنشآت الغير هادفة للربح.
- ان تظهر القوائم المالية الموقف الصحيح والعادل للأوضاع المالية ونتائج العمليات والتدفقات النقدية المتعلقة بالفترات الزمنية المنتهية في تاريخ محدد وعند الطلب.
- الالتزام بالمواعيد المحددة لأعداد التقارير كما هو مبني في السياسات المالية.

يعتبر هذا الدليل جزءاً لا يتجزأ من وثائق هذه الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف، لذلك لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة فيه، كما يعد هذا الدليل مكملاً لما ورد في أنظمة ولوائحه، ولا يكون بدليلاً عنها بأي شكل، وفي حال وجود تعارض بين هذا الدليل وأنظمة المعامل بها ولوائحه وأنظمة الجهات التنظيمية في المملكة العربية السعودية فإن أنظمة ولوائح الجهات التنظيمية تكون السائدة.



Info@cawafif.org.sa



@cawafif



LASA9492



0501080105

الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التنمية والموارد البشرية
الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف
ترخيص رقم (١٠١١٥)



Info@cawafif.org.sa



@cawafif



LASA9492



0501080105