

الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التنمية والموارد البشرية
الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف
ترخيص رقم (١٠١٥)

لائحة السياسة المالية.

الجمعية التعاونية
الثروة الحيوانية بمحافظة عفيف

الرقم : / /
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التنمية والموارد البشرية
الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف
ترخيص رقم (١٠١٥)

مقدمة:

يقصد بالألفاظ التالية:

الإدارة: جمعية الثروة الحيوانية بعفيف

مجلس الإدارة : هو المجلس المعين من قبل الجمعية العمومية للاشراف على الجمعية و ادارتها

الرئيس: رئيس مجلس الإدارة

المدير: المدير التنفيذي

المشرف المالي: المسؤول في قسم المالية

القوائم المالية: هي التقارير المالية التي تصدرها قسم المالية و تعتمد من مجلس الإدارة و تراجع من قبل مراجع خارجي و تتضمن قائمة المركز المالي ، قائمة الدخل، قائمة التدفقات النقدية، و الاصحاحات المتممة.

الموازنة المالية: وهي الخطة المالية لسنة قادمة.

النطاق:

تسري احكام هذه اللائحة على جميع المعاملات المالية للجمعية بما يكفل حماية أموالها و احكام الرقابة الداخلية.



Info@cawafif.org.sa



@cawafif



LASA9492



0501080105

الرقم : / /
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التنمية والموارد البشرية
الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف
ترخيص رقم (١٠١٥)

السنة المالية:

تحدد السنة المالية باثنى عشر شهرا تبدا في اليوم الأول لشهر محرم و تنتهي في اليوم الأخير من شهر ذي الحجة من كل عام، و تستثنى من ذلك السنة المالية الأولى حيث تبدا من تاريخ اجتماع الجمعية العمومية العادية.

الميزانية:

على مجلس الإدارة اعداد الميزانية و الحسابات الختامية بعد انتهاء السنة المالية و تكون تحت اشراف مراجع حسابات الذي يقوم بدوره في تدقيقها و مناقشتها و من ثم اعتمادها و إعطاء شهادة عليها ، تحرم الجمعية من الاعانة اذا تأخرت ميزانيتها مدة تزيد على ستة اشهر من تاريخ انتهاء السنة المالية الا لحالات توافق عليها الوزارة.

تنظيم الميزانية:

يجب ان تنظم الميزانية و حسابات الجمعية وفقا للأصول المحاسبية و طبقا للتعليمات الصادرة من الوزارة.



Info@cawafif.org.sa



@cawafif



LASA9492



0501080105

الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التنمية والموارد البشرية
الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف
ترخيص رقم (١٠١٥)

عرض الميزانية على الأعضاء:

تعرض الميزانية و الحسابات الختامية على الوزارة بعد التوقيع عليها من مجلس الإدارة و اعتمادها من قبل مراجع خارجي.

و يجب ان توضع الميزانية بعد الموافقة و التصديق في مكتب الجمعية مدة لا تقل عن 15 يوم قبل عرضها للجمعية العمومية ليتسنى لكل عضو الاطلاع عليها تمهيدا لمناقشتها , كما يجب ان يعلن عن ذلك في مكان ظاهر من مكتب الجمعية.

الاحتياطي النظامي:

يتكون الاحتياطي النظامي للجمعية من النسبة المخصصة له من الأرباح قدرها 20% من الفائض.

الاحتياطي العام:

عندما يبلغ الاحتياطي النظامي ما يساوي راس مال الجمعية الاسهمي يجوز تحويل النسبة المئوية المشار إليها في المادة السابقة الى الاحتياطي العام الذي يتكون من التبرعات و الهبات و الاعانة التأسيسة و اعانة بناء مقر الجمعية , و يتصرف مجلس الإدارة فيما يحقق اهداف الجمعية.



Info@cawafif.org.sa



@cawafif



LASA9492



0501080105

الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التنمية والموارد البشرية
الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف
ترخيص رقم (١٠١٥)

الأرباح:

تتصرف الجمعية بالفائض الصافي بعد تغطية ما قد يكون هناك من عجز سابق في السنوات السابقة و ذلك على النحو التالي:

- 20% ل الاحتياطي النظامي مع مراعاة ما ورد أعلاه.
- 20% من الباقي يصرف كربح بنسبة المساهمة في رأس المال.
- 10% من الباقي للخدمات الاجتماعية و تكون الأولوية للمستحقين من أعضاء الجمعية و اسرهم.
- مع مراعاة ما قد تقررها الجمعية العمومية من مكافأة لاعضاء مجلس الإدارة وفق ما نصت عليه المادة 14 من النظام و المادة 26 من اللائحة التنفيذية يخصص باقي الأرباح للعائد على المعاملات فإذا لم يتم ضبط المعاملات يوزع ما لا يزيد عن 50% منه على الأعضاء بنسبة اسهم كل منهم و الباقي يعلى ل الاحتياطي العام الذي يجوز توزيعه فيما بعد بحسب الاقدمية الأسهems و تحتسب الاقدمية ابتداء من ايلولة السهم في ملكية المساهم.



@Info@cawafif.org.sa



@cawafif



LASA9492



0501080105

الرقم : / /
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التنمية والموارد البشرية
الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف
ترخيص رقم (١٠١١٥)

الدفاتر:

الدفاتر التالية هي دفاتر ذات قيمة تنظم بتعليمات من قبل المشرف المالي من حيث طرق طباعتها و استلامها و مراجعتها و تجديدها و حفظ المستعمل و الجديد منها و هي:

- دفاتر الشيكات المستلمة من قبل البنك
- مستندات الصرف
- مستندات القبض
- دفاتر عقود الایجار
- دفاتر فواتير البيع.

مستحقات الموظفين:

- عند احتساب مستحقات الموظفين من مرتبات و مافي حكمها عن جزء من الشهر و ما يقطع منها يعتبر الشهر ثلاثة أيام و يعتد بالمرتب قبل اجراء أي استقطاع منه
- تصرف مرتبات الموظفين قبل نهاية كل شهر ميلادي تاريخ 28 .



Info@cawafif.org.sa



@cawafif



LASA9492



0501080105

الرقم : / /
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التنمية والموارد البشرية
الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف
ترخيص رقم (١٠١٥)

- تحول مرتبات الموظفين على حساباتهم البنكية و تصرف بتاريخ 28 من كل شهر ميلادي طبقاً للسياسات الجمعية.
- يراعى توريد اشتراكات التامينات الاجتماعية و مافي حكمها عن الموظفين في الجمعية في المواعيد المحددة نظاماً و في حال تحمل الجمعية لاي غرامة تبعاً لتقاعس في تنفيذ ذلك يتحمل الغرامة الموظف المسؤول أى كانت القيمة
- يجوز صرف المرتبات في بعض الحالات بموجب شيك باسم الموظف كما يجوز إنابة الغير في استلام المرتب بموجب توكيل كتابي من المشرف المالي.

الجمعية التعاونية
الثروة الحيوانية بمحافظة عفيف

معالجة الديون:

تبذل الإداره المالية الجهد اللازم لتجنب الديون المشكوك في تحصيلها ، كما يجب تحصيل الديون الخاصة بالجمعية من العملاء فوراً ، و يجوز تقسيط الديون وفقاً لأنظمة و الصالحيات.



Info@cawafif.org.sa



@cawafif



LASA9492



0501080105

الرقم : / /
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التنمية والموارد البشرية
الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف
ترخيص رقم (١٠١١٥)

في حال استمرار المديونية لأكثر من ستة أشهر بدون مبرر يجب تكوين مخصص ديون مشكوك فيها.

في حال استمرار المديونية لأكثر من سنة مالية يتم تحويل المخصص إلى مخصص ديون معدومة. يتم ارفاق كشف يوضح جودة الديون و اعمارها في القوائم المالية.

التسجيل المحاسبي:

- يتم التسجيل لقيود المحاسبية من واقع المستندات ولا يتم تسجيل حدث مالي دون مستند مؤيد لهذا الحدث
- تتم الإجراءات المحاسبية للعمليات المالية للجمعية باستخدام الحاسب الآلي و برنامج محاسبي في مقر الجمعية.
- يجب الاحتفاظ بالسجلات المؤيدة لحدوث العمليات في ملفات ، و الاحتفاظ بها في الحاسب الآلي.
- تسجل حسابات الجمعية وفق قاعدة القيد المزدوج في ضوء الأعراف المحاسبية المتعارف عليها.



Info@cawafif.org.sa



@cawafif



LASA9492



0501080105

الرقم : / /
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التنمية والموارد البشرية
الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف
ترخيص رقم (١٠١٥)

الأصول الثابتة:

- تسجل الأصول الثابتة بتكلفتها التاريخية متضمنة كافة التكاليف اللاحمة لجعل الأصل مناسب للاستخدام.
- تظهر الأصول الثابتة بالقوائم المالية بتكلفتها التاريخية مخصوص منها مجمع الاحلak المترافق.
- تستهلك الأصول الثابتة طبقاً للطريقة القسط الثابت والتي يدها المشرف المالي.
- اتباع سياسة للتمييز بين المصاريF الرأسمالية والإدارية باعتبار الأولى تكون غير متكررة وتطيل العمر الإنتاجي و الاقتصادي للأصل.

المخزون:

يقيم المخزون السليعي طبقاً لسعر التكلفة او السوق ايهما اقل و يحدد سعر التكلفة على أساس الوارد او لا صادر او لا يقيم المخزون من التبرعات العينية و فقاً لسعر السوق و بعد احد موارد الجمعية.



Info@cawafif.org.sa



@cawafif



LASA9492



0501080105