

الرقم : .....  
/ / .....  
التاريخ : .....  
المرفقات : .....



المملكة العربية السعودية  
وزارة التنمية والموارد البشرية  
الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف  
ترخيص رقم ( ١٠١١٥ )

إجراءات التعامل مع المقبوضات.

الجمعية التعاونية  
الثروة الحيوانية بمحافظة عفيف



## مقدمة:

هذا الدليل يقدم الارشادات الازمة للتعامل مع المقوضات التي على جمعية الثروة الحيوانية بعفيف اتباعها.

### المقوضات النقدية

#### توريق المقوضات النقدية

- 1 - يقوم المحاسب بتحرير أوامر قبض النقدية للخزينة ويوقع عليها مدير المالي
- 2 - يحرر المحاسب إيصالاً بالمبلغ المستلم موقعاً عليه منه ومن مدير الإداره المالية بما يفيد توريقه للبلع على أن تكون هذه الإيصالات متسللة من أصل وصورتين.
- 3 - يقوم المحاسب بالمراجعة اليومية لأعمال الخزينة.

#### سياسة المبالغ النقدية في الخزينة

- 1 - تحديد المبالغ النقدية التي يحتفظ بها في خزينة الجمعية بمعرفة الإداره المالية و مجلس الإداره





٢- يعتبر المحاسب مسؤولاً عما بعهده من نقد او  
شيكات او سندات

٣- توريد المبالغ بإيداعها بحسابات الجمعية  
واعشار الادارة المالية بالإيداع  
متابعة حقوق الجمعية

على المحاسب متابعة حقوق الجمعية في اوقات  
استحقاقها واعداد التقارير لمدير الادارة المالية عن  
أي حقوق استحقت وتعذر تحصيلها لاتخاذ  
الإجراءات المناسبة بشأنها كما لا يجوز التنازل  
عن أي حق من حقوق الجمعية يتتعذر تحصيله إلا  
بعد اتخاذ كل الوسائل لتحصيله كما يمكن بقرار  
صاحب الصلاحية إعدام الديون المستحقة للجمعية  
من خلال الجمعية العمومية العادية أو تفويض  
مجلس الادارة باجتماع الجمعية العمومية والتي لم  
تحصل بعد استنفاد كافة الوسائل الممكنة للتحصيل

الرقم : .....  
التاريخ : ..... / / .....  
المرفقات : .....



المملكة العربية السعودية  
وزارة التنمية والموارد البشرية  
الجمعية التعاونية للثروة الحيوانية بعفيف  
ترخيص رقم ( ١٠١٥ )

## الشيكات الواردة

- تحويل الشيكات الواردة إلى الإدارة المالية حيث يقوم المحاسب بالمراجعة والتحقق من صحة المبالغ ثم ايداعها بحساب الجمعية اعداد كشوفات البنك والاحفاظ بصورة من الشيكات وكشف الایداع وارسال الاصول الى البنك ومتابعتها بكشوفات الحساب الموقعة والمختومة من البنك بعد اتمام العملية.

الجمعية التعاونية  
الثروة الحيوانية بمحافظة عفيف